



## Istruzioni per la compilazione

### Nota preliminare

La corretta compilazione ed il regolare invio di questa scheda fanno parte degli impegni contrattuali dell'intervistatore.

### Obiettivi della scheda

Scopo della scheda diario è di registrare in maniera chiara e tempestiva tutte le operazioni effettuate, indipendentemente dall'avvenuto contatto con il soggetto, secondo un sistema di classificazione che evidenzia il percorso compiuto nella ricerca del soggetto al fine di:

- facilitare le decisioni relativamente al passaggio ad una procedura successiva di ricerca una volta esaurita la fase precedente
- evitare che alcune fasi vengano erroneamente saltate o abbreviate.

### Compilazione

Deve essere compilato un diario per ogni soggetto assegnato.

Nel diario devono essere riportate tutte le operazioni svolte nel corso della ricerca del soggetto dall'inizio fino al momento in cui viene intervistato o esprime un rifiuto o viene classificato come "non contattato".

Per ogni operazione deve essere riportata:

1. nella **prima colonna** la data in cui è stata effettuata l'operazione
2. nella **seconda colonna** il codice relativo a quell'operazione (vedi legenda riportata a piè di pagina della scheda diario)
3. nella **terza colonna** il numero d'ordine dell'operazione: per ogni codice operazione diverso occorre ricominciare da 1. Questo per facilitare il monitoraggio della fase in corso, evitare di saltare dei passaggi e per aiutare a individuare quando una fase è conclusa ed occorre passare alla successiva
4. nella **quarta colonna** (da utilizzare solo se il codice operazione è da 1 a 4 (1: appuntamento utente-operatore SerT; 2: appuntamento utente-intervistatore; 3: ricerca telefonica; 4: ricerca tramite amici, conoscenti ecc.)) si riporta il risultato dell'operazione
5. nella **quinta colonna** (da utilizzare solo se il codice nella quarta colonna è 1 (contattato)) si riporta l'esito relativo all'esecuzione o meno dell'intervista
6. nella **sesta colonna** (da utilizzare solo se il codice nella quinta colonna è 1 (intervistato)) si riporta se il prelievo del campione biologico è stato effettuato o meno.

Il codice Operazione=3 (Ricerca telefonica) deve essere segnato solo quando la telefonata viene fatta verso il numero del soggetto cercato al fine di tentare di parlare direttamente col soggetto. Non devono essere segnate invece le telefonate effettuate verso il SerT, la comunità terapeutica, il carcere o qualsiasi altro numero con l'intenzione di prendere accordi o comunque non di parlare direttamente col soggetto cercato.

Nel caso in cui il soggetto, presentatosi all'appuntamento utente-operatore, risponda subito al questionario, si deve riportare una unica operazione: codice Operazione=1, codice Risultato=1, codice Intervista=1 o 2 e codice Prelievo=1 o 2.

### Invio

Copia della scheda aggiornata deve essere inviata mensilmente via fax o via e-mail o data di persona (non per posta per garantire la tempestività), come stabilito localmente, al Coordinatore Regionale dello studio VEdeTTE. Nel caso in cui in un mese non siano state fatte operazioni, la scheda deve comunque essere consegnata al Coordinatore Regionale, allegandovi un foglio in cui l'intervistatore spiega per quale motivo non ci sono stati progressi rispetto al mese precedente.

La scheda originale rimane in possesso dell'intervistatore che continua ad aggiornarla senza iniziarne una nuova ogni mese. L'intervistatore ne inizierà una nuova solamente nel caso di completo riempimento di tutte le righe. In tal caso, anche sulla nuova scheda dovranno essere riportati il codice regione, il codice utente e il nome e cognome dell'intervistatore. Inoltre l'invio mensile della scheda al Coordinatore regionale dovrà comprendere entrambi i fogli (la scheda completata e la nuova iniziata per proseguire la registrazione delle operazioni) che si riferiscono al soggetto.

Il Coordinatore Regionale dovrà inviare al Coordinamento Nazionale, insieme al questionario, solo la copia della scheda che contiene i dati su tutte le operazioni effettuate dalla data di inizio dello studio alla data del mese in cui è terminata la ricerca del singolo soggetto (perché ha fornito il suo consenso o rifiuto o è stato dichiarato 'non contattato').